

■早めにやっておくこと（1カ月半～2カ月前）

チェック欄	やること	ひとことメモ
<input type="checkbox"/>	現住まいの管理会社・大家に退去の連絡	退去することを伝え、必要な手続きを確認 1～2カ月前が目安
<input type="checkbox"/>	引越し方法・引越し日を決める	退去日と新居の入居日、鍵の受取日も確認する
<input type="checkbox"/>	インターネットの移転を手配する	お引越し先でも eo サービス（eo 光ネット、eo 光電話、eo 光テレビ）を継続いただくとおトクなキャンペーンをご用意しています。引越し手続きは Web からの申し込みがおすすめです（Web 限定のおトクな特典あり）。詳しくはリンク先をご確認ください https://eonet.jp/e/260024/ 2カ月前が目安
<input type="checkbox"/>	固定電話の移転を手配する	
<input type="checkbox"/>	テレビの移転を手配する	
<input type="checkbox"/>	駐車場の解約手続きと新居の駐車場の契約	退去の連絡と同時に駐車場の解約手続きを行う 1～2カ月前が目安
<input type="checkbox"/>	引越し見積もり・予約をする	引越しサイトを確認、一括見積サービスなどを使うと複数社の比較が可能 1カ月半～1カ月前が目安 【eo×アート引越しセンター】引越し基本料金がおトクに！ https://eonet.jp/e/260025/
<input type="checkbox"/>	必要な資材（ダンボールなど）を手配する	引越し会社に依頼するか自身で手配する
<input type="checkbox"/>	不用品、粗大ごみを処分する	不要品はフリマアプリに出品やリサイクル業者等で売却、粗大ごみは現住まいの自治体の Web や市役所で申込方法を確認
<input type="checkbox"/>	学校・保育園・勤務先などの手続き確認	引越しが決まったら早めに転居することを伝え、必要な手続きを確認
<input type="checkbox"/>	使用頻度の低いものの梱包	ダンボールの手配ができ次第



■引越し1～2週間前

<input type="checkbox"/>	転出届を出す（別の市区町村に引越し場合）	引越し前の役所で手続きが必要 引越し日の14日前から受付
<input type="checkbox"/>	転校届を出す	転出証明書と共に学校に提出
<input type="checkbox"/>	国民健康保険のお手続き（国民健康保険にご加入の方）	身分証明書、保険証、印鑑を用意のうえ引越し前の役所にて手続き
<input type="checkbox"/>	火災保険・地震保険の手続き（ご加入の方）	保険会社に転居することを伝え、必要な手続きを確認
<input type="checkbox"/>	ガス会社への移転連絡	各会社の Web または電話にて手続き 約2週間前が目安
<input type="checkbox"/>	電力会社への移転連絡	
<input type="checkbox"/>	水道局への移転連絡	
<input type="checkbox"/>	NHK への移転連絡	NHK の Web または電話にて手続き eo 光サービスをご利用の場合、NHK 団体一括支払も可能です（引越しで NHK 団体一括支払をご利用中の場合は継続されます） 詳しくはリンク先をご確認ください https://eonet.jp/service/set/nhk/
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	管轄の郵便局または Web で手続き
<input type="checkbox"/>	携帯電話会社への移転連絡	携帯電話会社の Web または電話にて手続き mineo ご利用中のお客さまの登録情報変更は Web にて行えます

<input type="checkbox"/>	荷造り開始	約2週間前からが目安
<input type="checkbox"/>	福祉関係（乳児医療、児童手当、老人医療、その他医療、年金など）	引越し前の役所に確認

■引越し前日まで

<input type="checkbox"/>	掃除・ゴミ出し	事前にゴミ出しの日程を確認
<input type="checkbox"/>	洗濯機の水抜き、冷蔵庫の霜取り・水抜き	給水ホースの水を抜く、給水タンクを空にする、水分をふき取る前日までが目安
<input type="checkbox"/>	お引越し挨拶の手土産の準備	挨拶に際し手土産を持参する場合は事前に必要個数を確認し購入
<input type="checkbox"/>	当日持っていく貴重品類をまとめる	現金や通帳等もまとめる
<input type="checkbox"/>	旧居の家賃の清算時期・金額を確認しておく	オーナー・管理会社に条件などを確認

■引越し当日

<input type="checkbox"/>	旧居の明け渡し、鍵の返却（賃貸物件の場合）	管理会社の立ち合いが必要
<input type="checkbox"/>	荷物の最終梱包と搬出	旧居に忘れ物がないよう注意する
<input type="checkbox"/>	新居のガス・電気・水道の開通	ガスは開栓には立会いが必要
<input type="checkbox"/>	新居のご近所への挨拶（賃貸の場合は貸主にも）	

■引越し後

<input type="checkbox"/>	勤務先への住所変更	引越し後速やかに（勤務先の定める通り）
<input type="checkbox"/>	転入学届を出す	在学証明書・転入学願いを準備（役所もしくは学校で手続き）
<input type="checkbox"/>	インターネットの開通の立ち合い	インターネット設置のため片づける
<input type="checkbox"/>	転居届・転入届を出す	転出証明書・印鑑を準備し引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の住所変更・加入（国民健康保険加入されている場合）	国民健康保険証・印鑑を準備し、引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	国民年金の住所変更	※国民年金加入されている場合 国民年金手帳・印鑑を準備し引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	印鑑登録	登録する印鑑・身分証明書を準備し、引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	マイナンバー通知カード／マイナンバーカードの住所変更	手続きするマイナンバーカードを準備し、引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	福祉関係（乳児医療、児童手当、老人医療、その他医療、年金など）	引越し後の役所で手続き 引越し日から14日以内
<input type="checkbox"/>	自動車の登録変更・車庫証明の発行	新居を管轄する陸運支局で手続き 転入・転居日から15日以内
<input type="checkbox"/>	飼い犬の登録	引越し後の役所または保健所で手続き（引越し日から30日以内）
<input type="checkbox"/>	旧居の敷金の精算	管理会社にご確認 一般的には退去してから1カ月が目安
<input type="checkbox"/>	銀行・クレジットカード・保険、その他各種サービスの住所変更	契約先にご確認 一般的には1カ月前後
<input type="checkbox"/>	運転免許証の住所変更	運転免許証・住民票・印鑑などを準備し、管轄の警察署・運転免許試験場で手続き